

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 1. AMAÇ

POELSAN A.Ş. bünyesinde çalışanların görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış biçim ve kurallarını açık bir şekilde tanımlamak, çalışanlara etik ilkelere uygun davranış göstermeleri konusunda yönlendirici olmaktır.

## 2. KAPSAM

Bu yönetmelik POELSAN'da iş sözleşmesi ile çalışan tüm personeli kapsar. Hepimiz birey olarak kurallara ve POELSAN'daki iş sorumluluklarımız için geçerli olan diğer şirket politikalarına, prosedürlerine ve ilkelerine uymakla yükümlüyük. Sebep ne olursa olsun, kuralları hiç bir zaman yok saymamalı veya kurallara uymaktan kaçınmanın yollarını bulmaya çalışmamalıyız.

## 3. TANIMLAR

**Ahlak** : Bir toplum içinde kişilerin uymak zorunda oldukları davranış biçimleri ve kuralları.

**Etik** : Bir bilime, disipline veya meslek dalına özgü ahlaki değerler bütünü.

**Hukuk** : Toplumu düzenleyen ve devletin yaptırım gücünü belirleyen yasaların bütünü.

## 4. ETİK İLKELERİMİZ

Etik İlkelerimiz ile, POELSAN'ın her birimizden ne beklediğini ve

- Birbirimiz
- Şirketimiz
- Müşterilerimiz
- Tedarikçilerimiz
- Paydaşlarımız
- Topluluklarımız ve dünyamız ile olan ilişkilerimizde nasıl davranacağımızı tanımlıyoruz.

## 5. POELSAN'IN, ÇALIŞANLARINA DUYARLILIK İLKELERİ

### 5.1. Huzurlu, Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Sağlarız

Sağlık, güvenlik ve çevre konularını işimizin tüm yönleriyle birleştirerek çalışanlarımızı ve çevremizi koruruz. Sürdürülebilir büyüme, hızlı ve kaliteli üretkenlik hedeflerimizi gerçekleştirirken, yürürlükteki tüm düzenlemelere uygunluk sağlıyor ve dünyamızın sürdürülebilir kapasitesini genişleten teknolojiler geliştiriyoruz. Koşulların herhangi bir şekilde güvensiz olduğunu düşünürsek, çalışmayı hemen durdurmalıyız.

Ayrıca şirketimiz sağlık ve güvenlik taahhüdümüzün bir parçası olarak her türlü şiddet eylemini veya tehdidini önlemeye çalışırız. Şiddet veya şiddet tehdidi eylemlerine karışan kişiler, iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere, disiplin cezalarına ve yasal takibata tabi tutulabilir. Tüm şiddet tehditlerini ve eylemlerini yöneticinize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne vakit geçirmeden rapor etmeniz gerekir. Bir kişinin acil olarak müdahale edilmesini gerektiren bir tehlikede olduğunu düşünmeniz durumunda, yerel makamlarla da irtibata geçebilirsiniz.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 5.2. Çalışanlarımız Arasında Ayrımcılık Yapmayız.

POELSAN, çalışanlarına karşı dil, din, ırk, mezhep farklı gözetmeksizin eşit davranır. Bizler, tüm çalışma arkadaşlarımızın birbirlerine saygı gösterilmesini destekleyen kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Global pazarda iş yapmanın getirdiği çeşitlilik ve tecrübe ile iş yerimizde, çalışanlarımıza yasadışı ayrımcılıktan, tacizden veya üretken bir iş ortamına uygun olmayan kişisel davranışlardan arındırılmış bir ortam sağlama konusunda kararlıyız. Bu duruşumuzu, çalışanlarımız ile olan iş ilişkimizin tüm aşamalarında muhafaza ederiz.

Kendinize ya da iş arkadaşlarınıza karşı yasadışı ayrımcılık veya taciz yapıldığını biliyor veya yapıldığından şüpheleniyorsanız, durumu Etik Komite'ye vakit geçirmeden bildirmeniz gerekir.

## 5.3. Çalışanların Kişisel Gelişimlerinin Destekleriz

Şirketimizde tüm çalışanların yetkinliklerini arttırmak, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, iş yapış modellerini kusursuz hale getirmek için ihtiyaca göre iç ve dış eğitimlerin desteği ile düzenli periyotlarda eğitimler veririz. Ayrıca çalışanların motivasyonlarını arttırıcı sosyal etkinlikleri de destekleriz.

## 5.4. Çalışanların Kişisel Verilerini Güvence Altında Tutarız

POELSAN'da güvenli bir çalışma ortamı yaratarak, işlerimizi bu şekilde yürütürüz. Bu amaca ulaşmak için çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin bizimle paylaştığı kişisel verileri uygun şekilde yönetiyoruz. "Kişisel veriler" bir kişiyi tanımlayabilen her türlü bilgiyi içerir. Kişisel veri örnekleri, ad, posta adresi, e-posta adresi, çalışan kimlik numarası, kamu kimlik numarası veya bir kimseyi tanımlayabilecek bilgilerin herhangi bir bileşimini içerir. Kişisel verileri yalnızca uygun iş amaçları için toplar, kullanır, ifşa etmez veya bunlara yalnızca yine uygun iş amaçları için erişiriz. Ayrıca, bir görevi tamamlamak için gereken kişisel verileri en az seviyede kullanırız. Bu bilgileri, şirket içinde veya dışında bilgilere iş için ihtiyaç duymayan hiç kimseyle paylaşmayız. Bunun yanında, kişisel verilerin her zaman uygun şekilde muhafaza edilmesi için önlemler alırız.

## 5.5. Yasadışı Madde Kullanımına Müsamaha Göstermeyiz

Kişinin yasadışı madde kullanımı, fiziksel ve ruhsal yapısını etkileyerek, kendisinin ve diğer çalışanların güvenli bir şekilde iş yapmasını etkiler ve hepimizi tehlikeye sokar. Bu nedenle, alkol, yasal olmayan madde, kötüye kullanılan reçeteli veya reçetesiz ilaçların etkisi altındayken POELSAN adına hiçbir suretle çalışmamız mümkün değildir. Bu durum, fazla mesai saatleri veya şirket binaları dışında olunan saatler de dahil olmak üzere POELSAN'da görevimizi yerine getirdiğimiz veya POELSAN adına çalıştığınız her an için geçerlidir. Bunun yanında, çalışma saatlerinde veya şirket binalarında yasal olmayan madde veya alkol ya da kötüye kullanılan reçeteli veya reçetesiz ilaçlar kullanamaz, üzerimizde bulunduramaz, aktaramaz veya satamayız. Şirketimiz, alkolün izin verilen hediye amaçlarıyla kapalı bir kaptan aktarılması ya da izin verilen bir şirket etkinliğinde makul ölçüde kullanılması şartıyla bu kuralda bir istisna oluşturmaktadır.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 6. ÇALIŞANLARIN POELSAN'A, DUYARLILIK İLKELERİ

### 6.1. Yöneticilerin Sorumlulukları

- POELSAN yöneticileri dürüstlük ve uyumluluğa dayalı bir kültür geliştirmekte çalışanlara karşı rol model olarak özel bir görev üstlenir.
- Aynı zamanda, yöneticilerimiz kendilerine bağlı çalışanların sorun ve endişelerini misilleme korkusu olmadan rahatça öne sürebilmesini, her türlü soru ve endişenin profesyonel bir şekilde ve zamanında ele alınmasını ve ticari sonuçlar elde etmek için dürüstlük ve uygunluk standartlarımızdan fedakarlık yapmamamızı sağlarlar.
- Tüm yöneticilerimiz, etik ilkelerin öncelikle, sorumlu oldukları birimlerde yerleştirilmesini, en doğru şekilde uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlarlar.
- Tüm yöneticilerimiz, çalışanların etik ilkelerle ilgili soru, şikayet, öneri ve isteklerini dinler ve çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik ederler.
- Hiçbir yönetici, çalışanlarını herhangi bir durum ya da nedenden dolayı etik ilkelere aykırı davranmaya zorlamaz veya teşvik etmez.
- Hiçbir yönetici, çalışanları psikolojik baskı ile işten ayrılmaya zorlamaz ve çalışanlar üzerinde yıldırma (mobing) uygulamaz.

### 6.2. Çalışanların Sorumlulukları

- Çalışanlar, görevlerini yürürlükteki mevzuat, POELSAN yönetmelik ve prosedürleri ile üstlerinin vermiş oldukları talimatlar çerçevesinde ve kendilerine verilen görev tanımlarına uygun olarak, eksiksiz ve zamanında, temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde yerine getirir.
- Çalışanlar, yaptıkları işlerde kaliteye ve yapabileceklerinin en iyisini yapmaya özen gösterir, iş akışını doğa ve çevreye karşı bilinçli bir şekilde yürütür.
- Çalışanlar, tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak ve ilişkileri kuvvetlendirmek amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranır, her ne amaçla olursa olsun, kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamaz, teşvik ve yönlendirme amaçlı ödeme kabul etmez, rüşvet vermez ve vermeyi teklif etmez.
- Çalışanlar, kendi sorumlulukları ve yetkilerinde olan tüm kayıtları, doğru, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasından ve saklanmasından bizzat sorumlu olarak davranırlar.
- Çalışanlar, yetkileri dışında POELSAN'ı taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmaz.
- Çalışanlar, POELSAN'ın bilgilerini ve bilgilerin erişimini sağlayan sistemlerde dahil olmak üzere, tüm maddi ve maddi olmayan varlıkların kullanımında gerekli özeni gösterir, bunların olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suaistimal, hırsızlık vb. hallere karşı korurlar.
- Çalışanlar, sürdürülen görevlerde, etik ilkeler, disiplin kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama esaslarına uygun olarak hareket eder, iş ve özel yaşantılarında POELSAN'ın itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınırlar.
- Çalışanlar, etik ile ilgili konularda ve gereken durumlarda Etik Komite ile işbirliği içinde bulunur.
- Etik konularla ilgili olarak Etik Komite veya Etik Komite'nin görevlendireceği birimler veya ekipler tarafından soruşturmalar yürütülebilir. Çalışanlar, bu tarz durumlarda soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutar.

### 6.3. Akrabalık İlişkisi İçerisinde Olan Çalışanların Davranış Kuralları

- Akraba terimi eş, çocuk(üvey çocuklar dahil), anne, baba, kardeş, hala, amca, teyze, dayı, onların eş ve çocukları ile eşin anne, baba, kardeşleri ve kardeşlerinin eş ile çocuklarını ifade etmektedir. Bu başlıkta geçen tüm akraba terimleri belirtilen kapsamda kullanılmıştır.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

- Şirket içinde akrabalar, birbirlerinin maaş, yükselme (terfi), ödüllendirme ve disiplin kurulu yaptırım kararları süreçlerinde yardımcı veya etkili olamaz.
- Akrabaların aynı birimde ast-üst ilişkisi içinde çalışması durumunda yönetici pozisyonundaki çalışan, çıkar çatışmasına sebebiyet vermeyecek şekilde tüm ekip arkadaşlarına eşit ve adil davranmalıdır.
- Çalışanın üst yöneticisinin, akrabası olması durumunda operasyonel konularda kendisine bağlı çalışabilir ve raporlama yapabilir. Ancak idari konularda bir üst yöneticisine bağlı çalışır. Şayet bir üst yöneticisi bulunmuyorsa çalışan, idari konularda İnsan Kaynakları Müdürüne bağlı çalışır.
- İnsan Kaynakları ve Mali İşler departmanında çalışanların birim içi hariç olmak üzere farklı bir birimde çalışan ile evlenmesi, birim içinde kalması gereken bilgilerin açığa çıkmasına sebebiyet vereceğinden etik ilkelerimize aykırıdır.
- Pazarlama, Satış, Satınalma, Ür-ge, Kalıp Tasarım gibi şirketimizin ticari bilgilerinin muhafaza edildiği departmanlarda çalışanların, aynı sektörde rakip bir şirkette akrabalarının çalışması durumunda İnsan Kaynakları Biriminin konudan haberdar edilmesi gerekir.
- İşyerinde eşlerin ikisinde aynı gece vardiyasında çalışma veya çalışmama talebi, işverence imkan dahilinde karşılanır.
- Çalışanların birimi içinde kalması gereken bilgileri farklı birimdeki akrabası ile paylaşması etik ilkelerimize aykırıdır.

## 6.4. Çıkar Çatışmalarından Kaçınınız

Şirket saygınlığını sürdürme görevimizin bir parçası olarak, uygunsuz çıkar çatışmalarından kaçınınız. “Çıkar çatışması”, kişisel çıkarlarımız, işlerimizi tarafsız bir şekilde gerçekleştirmemizi engellediğinde veya engelliyor görüldüğünde meydana gelir. Çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği herhangi bir ilgi alanı, yatırım veya dernek ile ilişki kurmayız. Sizinle ilgili olası veya fiili bir çıkar çatışması durumu söz konusu olduğunda, yöneticinizle konuşarak bunu İnsan Kaynakları Bölümü’ne açıklamamız gerekir. Çıkar çatışmaları, önceden açıklanmaları halinde, çoğu zaman kolayca engellenmektedir.

### • İş Eğlenceleri ve Hediye

Müşterilerimizle, tedarikçilerimizle ve diğer iş ortaklarımızla güçlü iş ilişkileri geliştirmemiz, büyümemiz için önemlidir. Bazen bu bağları güçlendirmek için iş hediyeleri ve eğlencelerinden yararlanırız. Ancak, ticari nezaketimizi sunarken veya diğerlerinin ticari nezaketini kabul ederken özellikle ihtiyatlı davranmalıyız. Hediye alıp verme ve eğlence etkinlikleri çıkar çatışmalarıyla sonuçlanabilir. Doğru şekilde yönetilmezse, uygunsuz ödemelerin, komisyonların veya yolsuzlukların ortaya çıkmasına da neden olabilir. Uygunsuz bir amaçla sunulan ya da politikamıza, yasaya veya alıcının şirketindeki hediye politikasına aykırı olduğunu bildiğimiz herhangi bir hediye, armağan veya eğlence etkinliğini kabul etmez veya sunmayız.

### • Mali Çıkarlar

POELSAN çalışanları olarak, kişisel bir mali çıkarımızın olduğu şirketlerle iş yapmaktan genel olarak kaçınınız. POELSAN’ın iş yaptığı bir şirkette kişisel mali çıkarımızın olmasına izin verilen durumlar olabilir. Ancak, bu tip durumlar İnsan Kaynakları Bölümü tarafından incelenerek en iyi eylem planı belirlenir. Bunun yanında, POELSAN ile iş yapan veya yapabilecek bir müşteri, rakip ya da iş ortağından, İnsan Kaynakları Bölümü tarafından onay almadan satın alma işlemi yapamaz veya önemli bir mali çıkar güdemeyiz. İş kararlarını alırken daima POELSAN’ın çıkarlarını göz önünde bulundurduğumuzdan emin oluruz.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

- **Hobilerimiz**

Zaman zaman şirketimizin dışında bir işle meşgul olmak isteyebiliriz. Bunu yaparken, herhangi bir ticari amacımız olmadan sadece hobi olarak yaparız.

- **Arkadaşlar ve Aile Üyeleriyle İş Yapma**

Aile üyeleri ve arkadaşlarla kurulan iş ilişkileri çıkar çatışmasıyla ya da çatışma görüntüsüyle sonuçlanabilir. Bu nedenle kendimiz, bir yakınımız ya da yakın arkadaşımız ile POELSAN arasındaki ihale, müzakere veya sözleşme yapma sürecini etkileme girişiminde bulunmayız. Bu kural bizim, yakınımızın veya yakın arkadaşımızın POELSAN ile iş yapan ya da iş yaptığı kabul edilen şirkete sahip olduğu veya onun adına çalıştığı dolaylı durumlarda dahi geçerlidir.

Bunun yanında, uygunsuz raporlama ilişkilerinden kaçınırız. Diğer bir deyişle, ailemizden birini ya da yakın ilişkimiz olan bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak denetleyemez ya da bu kişilerin denetiminde çalışamayız.

- **Kişisel Yararlar**

Bir yönetici, yetkili veya çalışan ya da bunların birinci dereceden yakınları, kişinin POELSAN'daki pozisyonu nedeniyle uygunsuz kişisel yararlar elde ettiğinde de çıkar çatışması oluşabilir. Bu türden yararlar, şirketimizin iş yaptığı kurum veya kişilerden alınan hediyeleri ya da kredileri içerebilir. Bu gibi uygunsuz yararları kabul etmeyiz. Bunun yanında, bir POELSAN çalışanının POELSAN'ın aleyhine sonuçlanacak şekilde bir rakibe yardımcı olması durumunda da çıkar çatışması oluşur. Örneğin, rakip firmada çalışan akraba ya da arkadaşın gizli bilgilerin verilmesi bir çıkar çatışması oluşturur ve ilkelerimize aykırıdır.

- **Kurumsal Fırsatlar**

POELSAN adına tarafsız iş kararları alabilmek için şirketimizle hiçbir zaman rekabet etmeyiz. Diğer bir deyişle; POELSAN'daki pozisyonumuz ya da şirket varlıklarını veya bilgilerini kullanarak bulduğumuz herhangi bir iş veya yatırım fırsatını kendi çıkarımıza kullanmayız. Ayrıca, bu tip iş veya yatırım fırsatlarını kişisel kazanımları için kullanan ailemiz ve arkadaşlarımız dahil, başka kişilere kesinlikle yardımcı olmayız.

## 7. ŞİRKET VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ?

### 7.1. Şirketimizin Maddi Varlıklarını Koruruz

Hırsızlık, hasar, dikkatsizlik ve israf, şirketin başarısını doğrudan etkiler. Bu nedenle şirketimizin fiziksel varlıklarını hırsızlık, hasar, kayıp veya kötüye kullanımdan korumaya çalışmamız gerekir. Bu varlıklara tesislerimiz, taşıtlarımız, iş ekipmanlarımız, ürün ve sarf malzemelerimiz dahildir. Herhangi bir türde sahtecilik veya hırsızlıktan şüphe etmemiz halinde, durumu yöneticimize, Etik Komite'ye ya da İnsan Kaynakları Bölümü'ne vakit geçirmeden rapor ederiz.

Telefon veya internet gibi belirli şirket ekipmanlarının izin verilen şekilde kişisel olarak kullanılması zaman zaman uygundur. Ancak, kişisel kullanımımız sınırlı olmalı, POELSAN için iş yapma becerimizi engellememeli ve şirket politikasını veya yasaları ihlal etmemelidir. POELSAN varlıklarını hiçbir zaman kendi kişisel kazanımımız veya başka bir kişi ya da kurumun kazanımı için kullanmayız. Ayrıca istihdam süremiz dolduğunda elimizde bulunan şirket varlıklarını iade ederiz.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 7.2. Şirketimizin Gizli Bilgilerini Koruruz

Her birimize şirkete ait gizli bilgiler emanet edilmektedir. Bu hassas bilgileri her zaman korumakla yükümlüüz. Bu bilgiler, genel olarak rakiplere veya başkalarına fayda sağlayacak ve ifşa edilmesi durumunda şirkete zarar verebilecek kamunun bilgisi dahilinde olmayan her türlü bilgiyi içerir. İş veya pazarlama planları, tedarikçi bilgileri, ürün tasarımı, üretim süreçleri, mevcut ve gelecek ürün bilgileri ve çalışan bilgileri bu bilgilere örnek olarak verilebilir.

Başkalarının şirketimizin gizli bilgilerine erişmesine hiçbir zaman izin vermeyiz. Gizli bilgileri (ya da bilgisayar, dizüstü bilgisayar, cep telefonu, yazılım gibi bu tip bilgileri içeren teknolojileri) kaybetmemeye, yanlış yere koymamaya veya gözetimsiz bırakmamaya özen gösteririz. POELSAN'ın gizli bilgilerini içeren şirket ekipmanlarını veya eşyalarını kaybetmemiz durumunda, vakit geçirmeden bu kaybı İnsan Kaynakları Bölümü'ne rapor ederiz.

Bunun yanında, bu bilgileri duyması gerekmeyen kişilerin yakınında tartışmayız. Buna havaalanı terminalleri, tüm toplu taşıma araçları, restoranlar vb. kamuya açık yerler dahildir. Ayrıca, POELSAN'ın şirket lavaboları, mola odaları gibi açık alanları da bu yerlerdendir. Gizli bilgilere yalnızca geçerli bir iş ihtiyacı nedeniyle bu bilgileri bilmesi gereken iş arkadaşlarımızın erişmesine izin veririz. Şirket hakkındaki gizli bilgileri hiçbir zaman kişisel kazanım amacıyla kullanmaz veya başka kişilere kişisel kazanım sağlamaları için ifşa etmeyiz.

## 7.3. Şirketimizin Fikri Mülkiyet Haklarını Koruruz

Şirketimizin fikri mülkiyetini korumak için özenle çalışırız. "Fikri mülkiyet", şirketin patentlerini, ticari markalarını, telif haklarını veya fikir, buluş, süreç veya şirkete geçirilen zamanda, masrafları şirkete ait olmak üzere, şirket kaynakları kullanılarak veya görevlerimiz kapsamında oluşturulmuş tasarımlar gibi diğer gayri maddi varlıklarımızın tümünü içerir. Yaptığımız her yeni buluşu tanımlayıp, patent, telif hakkı veya ticari sır koruması için Fikri Haklar Birimi'ne yönlendiririz.

Şirketin fikri mülkiyetinin kötüye kullanıldığından şüphelendiğimiz durumları Etik Komite'ye bildirmemiz gerekir.

## 7.4. Başkalarının Fikri Mülkiyet Haklarını Koruruz

Başkalarının fikri mülkiyet haklarına saygı duyarız. Bunun için, başkalarının telif haklarını, ticari markalarını veya patentlerini hiçbir zaman bilerek ihlal etmeyiz. Şirketin bilgisayarlarına lisanssız yazılım indirme veya telif hakkına tabi materyalleri kopyalama, yayınlama veya dağıtma eylemlerinde bulunmayız. Hak sahibinin rızası olmadan şarkı, fotoğraf ve video indirmeyiz. Bunun yanında, eski işverenlerin gizli bilgilerini ifşa etmez veya kullanmayız.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 7.5. Bilgi Teknolojisi Kaynaklarını Doğru Kullanınız

POELSAN çoğumuza günlük işlerimizde kullanılmak üzere çeşitli elektronik iletişim sistemlerine erişim sağlamaktadır. Buna bilgisayar ve telefon sistemleri, dizüstü bilgisayarlar, cep telefonları, yazılımlar dahildir. Bize sağlanan bu sistemleri ve teknolojileri her zaman koruma yükümlülüğüne sahibiz. Diğer bir deyişle, her birimiz bu kaynaklara hasar veya zarar verilmesini, kaybedilmesini ve yetki dışı erişim sağlanmasını önlemek için üzerimize düşeni yaparız. Kullandığımız kaynaklar için tüm güvenlik önlemlerine ve dahili kontrollere uyduğumuzdan emin olmalıyız.

Elektronik mesajların (e-posta, anlık mesajlar ve metin mesajları) iletişimimize dair kalıcı kayıtlar olduğunu unutmayız. Bu iletişim kayıtları bizim iznimiz olmadan değiştirilebilir ve iletilebilir. Bu nedenle, şirket antetli kağıdına elektronik mesaj yazarken veya POELSAN kaynaklarını kullanırken özellikle dikkat ederiz.

Bu sistem ve teknolojileri, kullanırken makul ve dürüstlük çerçevesinde hareket ederiz. Bu kaynaklar üzerinden uygunsuz, müstehcen, yasadışı veya rencide edici materyaller indirmeyiz ya da göndermeyiz. Ayrıca, bu kaynakları başka işler yapmak için kullanmayız. POELSAN yerel yasaların izin verdiği ölçüde kişisel kullanımımızı izleyebileceğinden şirket kaynaklarını kullanırken gizlilik beklentimiz olmaz. Ancak, şirketimiz iş performansını bozmayan veya çalışma ortamımızı veya POELSAN'ın saygınlığını olumsuz yönde etkilemeyen davranışlar için kişisel yaşamlara müdahale etmeyecektir.

## 7.6. Sosyal Medya ve Sosyal Ağ Sitelerini Uygun Kullanınız

Sosyal medya çoğumuzun günlük bilgi paylaşımı biçimini değiştirdi. Sosyal medya iletişim ve işbirliği için yeni fırsatlar yaratırken, bu medya bilmemiz ve uymamız gereken ek sorumluluklar da getirmektedir. “Sosyal medya” siteleri çok sayıda Web sitesi ve çevrimiçi kaynaktan oluşmaktadır. Çok sayıda diğer sitenin yanı sıra, sosyal ağ siteleri, web günlükleri, fotoğraf ve video paylaşım siteleri, forumlar ve sohbet odaları bunlardandır. POELSAN'daki pozisyonumuz gereği bu tip sitelere gönderi yapmamız gerekirse, yalnızca izin verilen POELSAN iş amaçlarıyla ve yalnızca bu ilkelere ve şirket politikalarına uyan bilgileri gönderebiliriz. Kişisel sosyal medya etkileşimlerimizde sorumlu bir şekilde davranır ve her zaman şirketimizin saygınlığını korumaya dikkat ederiz. Bu sitelerde iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya iş ortaklarımız hakkında hiçbir zaman gizli bilgi yayınlamayız.

## 8. MÜŞTERİLERİMİZE NASIL DAVRANIRIZ?

### 8.1. Açık ve Dürüst İş İlişkileri Kurarız

Piyasadaki eylemlerimiz şirket olarak kim olduğumuzu tanımlar. Ürün ve hizmetlerimizin kalitesiyle rekabet ederek, POELSAN'ın saygınlığını koruruz. Hiçbir zaman rakiplerimizin rekabet fırsatlarını aldatıcı veya hileli yollarla kısıtlamaya çalışmayız. Bunun yanında, hiç kimseden adil olmayan anlaşma uygulamalarıyla faydalanmayız. Diğer bir deyişle, ürün veya hizmetlerimizin kalite, özellik veya bulunabilirliği hakkında yanlış beyanlarda bulunmamaya dikkat ederiz. Ayrıca, rakiplerimizin ürün ya da hizmetleri aleyhinde konuşmaz veya yanlış beyanlarda bulunmayız. İşleri uygunsuz yöntemlerle değil, ürünlerimizin ve çalışanlarımızın kalitesiyle kazanmaya çalışırız.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 8.2. Kaliteli Ürün ve Hizmet Sağlarız

Müşterilerimizin kalite, güvenilirlik ve değer açısından beklentilerini karşılayan veya aşan ürün ve hizmetler sağlamak için çalışıyoruz.

Bizden görevlerimizi yöneten tüm kalite kontrol standartlarına uymamız beklenmektedir. Buna yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra güvenli, kaliteli mal üretimini desteklemeyi amaçlayan şirket içi denetim prosedürleri de dahildir. Ayrıca, her zaman bütün sözleşme şartlarına uygun davranmamız ve müşterilerin dahil ettiği şartları yerine getirmemiz beklenmektedir.

Kaliteli ürün ve hizmetlerden kendimizi sorumlu tutmamızın yanı sıra, bize sağladıkları ürün ve hizmetlerin kalitesini sağlamak için tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı da sorumlu tutmalıyız.

## 8.3. Uluslararası Rekabet Yasalarına Uyarız

Adil rekabet sağlıklı bir piyasa oluşturur. Müşterilerimize en iyi ve en yenilikçi ürün ve hizmetlerin en düşük fiyatlarla sunulmasını sağlarız. POELSAN'ın yasalara uygun bir şekilde ve dürüstçe rekabet etmesi için, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki rekabet yasalarına uymamız gerekir. Rekabet yasaları bizim görevimiz için geçerliyse, bunları her zaman bilmeli ve uygulamalıyız.

Çalışmalarımız yoluyla müşterilerden veya diğer kamuya açık kaynaklardan rakiplerimizle ilgili bilgi elde edebiliriz. Bu bilgileri şirket politikasına uygun olarak ele almaya özellikle dikkat etmemiz gerekir. Bu yasaların ihlal edilmesi, hem ilgili kişileri hem de şirketimizi ciddi sonuçlara tabi tutabilir.

## 8.4. Müşteri Mülkiyetine Saygı Duyarız

Müşterilerimiz, kendilerine ürün ve hizmet sunabilmemiz için gizli bilgilerini zaman zaman bizlerle paylaşabilir. Bu bilgileri yürürlükteki tüm yasalara uygun olarak kullanmak, saklamak ve dikkatlice korumak görevimizdir. Her birimiz bu bilgilerin güvenliğini ve yalnızca onaylanmış iş amaçları için kullanılmasını sağlamak için gereken adımları atarız.

## 8.5. Doğru Faturalama Yaparız

Piyasadaki saygınlığımız kritik önem taşıyan bir şirket varlığıdır. O nedenle, müşterilerimiz için düzenlediğimiz tüm faturalara satılan mal ya da hizmetin satış fiyatını veya maliyetini ve diğer satış şartlarını doğru bir şekilde yansıtırız. Her birimiz POELSAN'ın bu bağlılığı sürdürebilmesi için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutma sorumluluğuna sahibiz.

## 9. TEDARİKÇİLERİMİZE NASIL DAVRANIRIZ

### 9.1. Uzun Vadeli Tedarikçi İlişkileri Geliştiririz

Tedarikçilerimizle birlikte uzun süreli ilişkiler geliştirmeye çalışırız. Tedarikçi seçerken yalnızca meşru ve işle ilgili kriterler kullanırız. Şirketimiz yalnızca dürüstlüğe bağlılığını gösterdiğine inanılan şirketlerle temsilcilik veya tedarikçi sözleşmeleri imzalayacaktır. Bunun yanında, gizli bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin sapıtılması veya diğer adil olmayan bir ticari uygulamayla tedarikçilerimizden asla faydalanmayız.

POELSAN'da tedarikçilerin ürün ve hizmet kalitesi bakımından adil bir şekilde rekabet etmesine izin veririz. Tedarikçilerimizden veya potansiyel tedarikçilerimizden gelen hediyelerden veya diğer lütuflardan etkilenmeyiz.



# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 9.2. Tedarikçi Varlıklarını Koruruz

Tedarikçilerin gizli bilgileri için POELSAN gizli bilgileriyle aynı özeni gösteririz. Bize lisansla açıkça izin verilmedikçe, bir tedarikçi tarafından sağlanan yazılımları çoğaltmayız veya kendi geliştirdiğimiz yazılımları bunlarla birleştirmeyiz.

## 10. PAYDAŞLARIMIZA NASIL DAVRANIRIZ

### 10.1. Dürüst ve Doğru Kayıtlar Tutarız

Paydaşlarımız doğru ve eksiksiz defter ve kayıtların tutulması konusunda bize güvenmektedir. Bu belgeler, paydaşlarımıza ve kamuya şirketimizin faaliyetleri ve mali konumu hakkında doğru bir görüntü vermeyi amaçlayan tüm kamu açıklamaları ve dosyalarımızın temelini oluşturur. Bunun yanında, POELSAN bu belgeleri kullanarak şirket faaliyetlerini analiz eder ve önemli iş kararları alır. Tüm şirket kayıtlarına girdiğimiz bilgilerin eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir olmasını sağlamak görevimiz ve yasal yükümlülüğümüzdür. Buna diğerlerinin yanında aşağıdaki kayıtlarda verdiğimiz tüm bilgiler dahildir:

- Muhasebe ve finans kayıtları
- Bordro belgeleri
- Zaman kartları ve zaman kayıt sistemleri
- Seyahat ve gider raporları
- Ölçüm, ürün testi ve performans kayıtları
- Müşteri ve tedarikçi kayıtları
- Tasarım ve mühendislik kayıtları
- İthalat ve ihracat beyannameleri ve kayıtları

Dürüst ve doğru defter ve kayıtlar, şirketimizin saygınlığında önemli bir rol oynar. Bu nedenle, şirket belgelerinde hiçbir zaman yanlış beyanlarda bulunmayız. Şirketimizin işlemleri yalnızca yönetimin genel veya özel izinlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

### 10.2. Mali İfşaat ve Sahtecilikten Kaçırız

Finans ve muhasebe sorumluluklarına sahip olanlarımız, şirketimizin mali tablolarının doğru ve adil olmasını sağlama görevine sahiptir. Yanlış, eksik veya zamanında gönderilmemiş kayıtlar veya raporlar, ilgili kişiler için hukuki sorumluluk doğurabilir. Mali sahteciliğe karıştığı belirlenen kişiler disiplin cezasına çarptırılır ve önemli hukuki ve cezai sorumluluklarla karşılaşabilir. Şüphelendiğiniz muhasebe veya denetim usulsüzlüklerini vakit geçirmeden rapor etmeniz gerekir. POELSAN, iyi niyetle bildirdiğiniz kuşkulu veya uygunsuz muhasebe veya finans konuları karşısında size misilleme yapılmasına müsamaha göstermeyecektir.

### 10.3. Denetimler ve Soruşturmalarda İşbirlikçi Davranırız

Hepimiz dış ve iç denetimlerde ve soruşturmalarda işbirliği yapma sorumluluğuna sahibiz. Diğer bir deyişle, denetçilere ve soruşturma görevlilerine almaya yetkili oldukları bilgileri vermemiz ve soruşturmanın gizliliğini korumamız gerekir. Bunun yanında, incelemeyi engellemeye veya uygunsuz bir şekilde etkilemeye hiçbir zaman kalkışmayız.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 10.4. Bilgi ve Belge Kayıtlarını Saklarız

POELSAN, ticari kayıtlarını iş amaçları için gereken süre boyunca veya vergi standartları, düzenleyici ya da diğer standartlarca gerekirse daha uzun bir süre boyunca saklamak hepimizin ortak görevidir. Bunun yanında, bu ticari kayıtları ne zaman ve nasıl yok edeceğimizi bilmemiz gerekir. Kontrolümüzdeki belgelerin bir dava ya da devlet soruşturmasıyla ilgili olduğunu biliyorsak, bu belgeleri değiştirmez, gizlemez veya tahrip etmeyiz.

## 10.5. Medya ve Analiz Uzmanlarının Soruları

Medyaya, mali analiz uzmanlarına ve kamuoyuna net ve doğru bilgiler vermeye çalışırız. Bunun yapılması, harici paydaşlarımızla ilişkilerimizde dürüstlüğü sürdürmemize ve kurumsal saygınlığımızı güçlendirmemize yardımcı olur.

Doğru bilgi son derece önemli olduğundan, medya ve mali analiz uzmanlarıyla yalnızca bazı kişiler iletişim kurabilir. Medyadan bir bilgi talebi aldığımızda, bu talebi Kurumsal İletişim Departmanına iletiriz.

## 11. TOPLULUKLARA VE DÜNYAMIZA NASIL DAVRANIRIZ

### 11.1. Çevreyi Koruyoruz

Sağlık, güvenlik, çevreye ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde Sürdürülebilir Fırsat yaratmaya gönülden bağlıyız. Bu bağlılığın bir parçası olarak:

- Hastalık, yaralanma ve kirliliğin önlenmesi yoluyla faaliyetlerimizin çevreye etkisini en aza indiriyoruz.
- Yakıt verimliliğini artırma, güvenlik ve emniyeti geliştirme ve zararlı kirletici maddelerin emisyonunu azaltma yoluyla sürdürülebilir kapasiteyi genişletme fırsatlarını etkin bir şekilde destekliyor ve geliştiriyoruz.
- Faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm sağlık, güvenlik, çevre ve hukuk gereksinimlerine uymaya gönülden bağlıyız.
- Sağlık, güvenlik ve çevre bağlılığımız, ürün, süreç ve hizmetlerimizin tasarımında ve ürünlerimizin yaşam döngüsü yönetiminde vazgeçilmez rol oynamaktadır.
- Yönetim sistemlerimiz normal ve acil durumlarda hem insan sağlığını hem de çevreyi koruyan global bir standart uygulamaktadır.
- Emisyonları, kaynak, enerji israfını ve bunların verimsiz kullanımını belirliyor, kontrol ediyor ve azaltmaya çalışıyoruz.
- Paydaşlarımıza karşı açığımız, topluluklarımızda yasaları, yönetmelikleri ve halkı koruyan uygulamaları iletirmeye çalışıyoruz.
- Yerel yasaların daha gevşek olduğu hallerde şirketimizin kendi katı standartlarına uygun davranıyoruz.
- Üst yönetimimiz ve her bir çalışmamız bu bağlılıklarımızı karşılamada sorumluluk bilinciyle davranır.
- Kaydettiğimiz ilerlemeyi ölçüp düzenli olarak gözden geçiriyoruz ve sürekli gelişim için çabalıyoruz.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 11.2. İnsan Haklarına Saygılıyız

İlkelerimizde, diğer POELSAN politikalarıyla birlikte çok çeşitli insan hakları ve iş yeri sorunlarını ele alan uygulama ve standartlar belirlenmektedir. POELSAN farklı geçmiş, deneyim ve fikirlerle yansıtılan çeşitliliğe saygı duyar ve değer verir. Hep birlikte, birbirimiz için tüm çalışma arkadaşlarımıza ve iş ortaklarımıza karşı saygıyı besleyen kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Şirketimiz on altı yaşından küçük çocuk işçi çalıştırmaz veya çalıştırılmasına göz yummaz. Bunun yanında, faaliyetlerimizin hiçbirinde zorla, senetle veya gönülsüz işçi kullanmayız.

Topluluklarımıza ve dünyamıza bağlılığımızın bir parçası olarak, POELSAN, insan ticaretine veya zorla çalıştırmanın hiçbir örneğine müsamaha göstermeyecektir. Ayrıca, insan ticaretine veya zorla çalıştırma faaliyetlerine karışmış üçüncü kişilerle hiçbir zaman iş yapmayız.

## 11.3. Şirket Faaliyetlerinde Sosyal Sorumlulukla Hareket Ederiz

Şirketimiz siyasi sürecin topluluklarımızı birçok yönden zenginleştirdiğini bilmektedir. İnanç ve vicdan özgürlüğü vazgeçilmez haklardır ve fikirlerimizi sansür tehdidi olmadan sözlü, yazılı veya resimli olarak aktarma özgürlüğümüz mevcuttur. Ancak, bu tip faaliyetlere kendimize ait zamanlarda, masrafları kendimize ait olmak üzere ve faaliyetlerimizin ilkelerimiz ile çatışmadığından emin olarak katılmamız gerekir.

POELSAN varlıklarını kişisel siyasi faaliyetler için kullanmamalıyız. Bunun yanında, POELSAN adına hiçbir siyasi faaliyete karışmamalıyız.

POELSAN, şirket faaliyetlerinin her adımında sosyal sorumlulukla hareket etmektedir. Şirketimiz yerel topluluklarımızdaki hayırseverlik faaliyetlerine sıklıkla destek vermektedir. İnsan Kaynakları ve İdari İşler Departmanları tarafından yürütülmekte olan Sosyal Sorumluluk projelerinde katılabiliriz.

POELSAN'ın ağında onaylanmamış bir yardım derneği veya başka bir bağış amaçlı sosyal etkinlik için para toplamayı amaçlayan e-postalar göndermeyiz. Bunun yanında, şirket zamanı dahil olmak üzere hiçbir POELSAN varlığını kişisel yardım amaçlarımız için kullanmayız.

## 11.4. Uluslararası Ticaret Denetimlerine Uygun Çalışırız

POELSAN yürürlükteki tüm ticaret yasalarına uymaya çalışır. Buna ithalat ve ihracat denetim yasalarının yanı sıra şirketimizin faaliyet gösterdiği ülkelerdeki yönetmelikler dahildir. İhracat denetim yasaları mal, hizmet ve teknolojilerin başka bir ülkeye aktarılmasını yönetir. İhracat denetimleri e-posta gönderileri ve ihracat denetimli teknik veriler içerebilecek farklı sunuculara web erişimi dahil olmak üzere çok çeşitli bilgi alışverişi türlerini yönetir.

İthalat yasaları ve yönetmelikleri, ürünlerin ithal edilmesiyle ilgili kuralları belirler. Bu yasalar yalnızca izin verilen ürünlerin ithalatçı ülkeye girmesini ve bu ürünler için doğru ücret ve vergilerin ödenmesini sağlar. POELSAN, diğer şeylerin yanında tüm ithal edilen ürünlerin mal/ sınıf, ticari değer ve menşei hakkında doğru bilgileri saklamalıdır.

POELSAN dünyada genişlemeye devam ettikçe, malların ve ihracat denetimine tabi ürün, teknoloji ve hizmetlerin ithalatı ile uğraşan çalışanlarımız yürürlükteki düzenlemeleri öğrenme ve bunlara uygun davranma yükümlülüğüne sahiptir. Buna ithalat ve ihracat yasaları, teknoloji denetim planları, ihracat lisans izinlerinin iş veya tesisi ilgilendiren hüküm ve koşulları dahildir.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 12. SORUMLULUKLAR

### 12.1. Yasalara Uygunluk

Yasa ve yönetmelikler karmaşıktır, sürekli değişir ve çoğunlukla ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Şirket politikaları da değiştirilebilir ve faaliyet gösterdiğimiz ülkeye bağlı olarak büyük ölçüde farklılık gösterebilir. Bu nedenlerle, bize özel iş fonksiyonlarımız ve faaliyet gösterdiğimiz yerler için geçerli olan politika, prosedür ve yasaları öğrenmek için özen gösteririz. Yerel bir yasanın ilkelerimiz ile çeliştiği durumlarda, yerel yasaya uyarız. Yerel bir adet veya uygulamanın ilkelerimiz ile çeliştiği durumlarda ise ilkelerimize uyarız.

Olası bir eylemin yasallığı veya uygunluğu konusunda şüpheleriniz olması halinde yöneticinizden, Etik Komite Danışmanlığı'ndan ya da İnsan Kaynakları Bölümü'nden tavsiye alabilirsiniz.

Çalışma haklarımızın faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına ve çalıştığımız yerlerdeki kurallara tabi olduğu unutulmamalıdır. İlkelerimiz POELSAN'ın işveren olarak hak ve beklentilerini açıklamayı amaçlar, ancak çalışanlar için herhangi bir sözleşmesel çalışma hakkı oluşturmaz.

### 12.2. Diğer Sorumluluklar

- Etik İlkeler ve buna ilişkin her türlü politika, Üst Yönetim tarafından etkin bir şekilde uygulanır ve desteklenir.
- İnsan Kaynakları Bölümü, etik ilkeler hakkında bilgilendirme amacıyla belirli dönemlerde eğitim verme ve etik ilkelerin yeni işe başlayan çalışanlar tarafından okunması ve imzalanması konularında sorumluluk sahibidir.
- Etik Komite, yapılan şikayet ve bildirimlerin gizliliğini garanti eder; şikayet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti eder ve ihlaller karşısında gerekli aksiyonları kararlılıkla tutarlı şekilde alır.

## 13. KURALLARIMIZDAN FERAGAT

Çok kısıtlı durumlarda, POELSAN kurallarımızın bir hükmünden feragat etmeyi uygun bulabilir. Söz konusu kurallarımıza uygun olmayan bir eylemin onayını önceden isteriz. Böyle bir onayı yalnızca Yönetim Kurulu Başkanı verebilir.

POELSAN Yönetim Kurulu üyeleri veya yöneticileri ile ilgili tüm feragatler, Yönetim Kurulunun (veya bir alt komitesinin) ön onayını gerektirir ve yönetmelik ya da yasa uyarınca gereken hallerde vakit kaybetmeden ifşa edilecektir. Bir feragatname verildiğinde, Yönetim Kurulu ya da sorumlu Komite, şirketi ve hisse sahiplerini korumak için uygun denetimlerin bulunmasını sağlayacaktır.

## 14. UYGULAMA

### 14.1. ETİK KOMİTE

Etik İlkelerin ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekten Etik Komite sorumludur.

POELSAN çalışanlarının Etik Komite'ye yaptıkları bildirimler saklı tutulur; ayrıca inceleme ve soruşturma çalışmaları Etik Komite üyeleri tarafından gizlilik içerisinde yürütülür. Etik Komite'nin görev verme ve yönlendirme yetkisi vardır. Etik Komite, Yönetim Kurulu Başkanı adına karar verir ve kararları bağlayıcıdır. POELSAN A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan Etik Komite, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından atanan Etik Komite Başkanı ve Etik Komite Üyelerinden oluşur.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 14.1.1. Etik Komite Danışmanlığı

POELSAN adına çalışırken zorlu durumlarla karşılaşabilirsiniz. Bunların çoğunda sağduyu, iyi muhakeme, ilkelerimiz ve şirket politika ve prosedürleri size yardımcı olmaya yetecektir. Ancak, doğru seçimi yapmanız için fazladan yardıma ihtiyaç duyacağımız zamanlar olabilir. Bu durumlarda kullanabileceğiniz birçok kaynak mevcuttur. Bunlar:

- Yöneticiniz
- Etik Komite Danışmanlığı
- İnsan Kaynakları Çalışanları

### Etik Komite Danışmanlığı'nın başlıca görevleri:

- Çalışanların etik ilkelerle ilgili sorularını cevaplamak.
- Gerektiğinde etik ilkelerle ilgili Etik Komite'ye iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- Etik İlkelerle aykırı durumlarla ilgili bilgi edinildiğinde Etik Komite'ye yönlendirmek.
- Etik İlkelerle aykırı durumların olduğunu bildiren kişilerin bilgilerin gizliliğini sağlamaktır.

Sorunları şirketimizin dijital platformumuz üzerinden veya [etik@poelsan.com](mailto:etik@poelsan.com) adresine e-posta yoluyla da bildirebilirsiniz:

Bu ilkelerin, şirket politikasının veya yürürlükteki herhangi bir yasa ya da yönetmeliğin ihlalini içeren bir durumun farkına varırsanız, bunu bildirme sorumluluğuna sahipsiniz. İlkelerimize veya şirket politikalarımıza uymamanın ciddi sonuçlar doğurabileceğini lütfen unutmayın. Bu sonuçlar iş akdinin feshine varabilecek disiplin cezalarının yanı sıra muhtemel para cezalarını içerebilmektedir.

POELSAN Etik Komite tüm bildirimleri mümkün olduğunca gizli, yasalara, şirket politikasına ve şirketin kapsamlı bir soruşturma yürütme ihtiyacına uygun bir şekilde ele alacaktır. İhlal şüphesi içeren durumları kendinizi tanıtarak veya adınızı belirtmeden rapor edebilirsiniz. Tüm raporlar vakit geçirmeden ve kapsamlı bir şekilde, yürürlükteki yasalara uygun olarak araştırılır. Gerekliğinde, kuralların ihlaline karşı uygun düzeltici önlemler veya disiplin önlemleri alınacaktır.

## 14.2. BAŞVURU USULÜ

POELSAN çalışanları, Etik İlkelerle aykırı davranışta bulunan kişilerle ilgili iddiasını Etik Komite'ye bildirme hakkına sahip olup, iddialarına ilişkin bilgi ve belgeleri Etik Komite'ye iletmelidir. Durumu bildiren çalışanın bilgileri gizli tutulacaktır.

İstisnai durumlarda, Etik Komite'ye başvuru yapan kişilerin kimlikleri sahip oldukları statü, uzmanlık alanı vb. çevresel etkenler ile tahmine açık olabilmektedir. Bu doğrultuda, Etik Komite'nin kontrolü haricinde sağlanamayan gizlilik karşısında oluşabilecek her türlü psikolojik baskı ve yıldırma faaliyetleri Etik Komite tarafından engellenir ve ilgili çalışan, her koşuldan gözetilir. İddia edilen konunun doğruluğu teyit edildikten sonra POELSAN'ın ciddi menfaat kaybının tespit edilmesi ve/veya olası kayıpların önlenmesi durumunda bildirim yapan kişiye Etik Komite'nin uygun göreceği sürede iş garantisi verilmesi ve Etik Komite'nin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile ödüllendirilmesi değerlendirilecektir.

Çeşitli sebeplerden dolayı kişilere iftira atılması ve asılsız ihbar yapılması durumunda konu Etik Komite tarafından değerlendirilerek, İnsan Kaynakları Bölümü tarafından disiplin sürecinin başlatılması sağlanacaktır.

# ETİK İLKELER YÖNERGESİ

## 14.3. ETİK KURAL İHLALLERİNİN ARAŞTIRILMASI

Etik Komite, olası tüm etik kural ihlali durumlarını ciddiye alır ve gizlilik içerisinde tüm iddiaları araştırmak konusunda kararlıdır. Etik Komite, Etik Kural ihlallerinin araştırılması için POELSAN İnsan Kaynakları Bölümü veya konunun uzmanı olan farklı bir çalışanı görevlendirebilir. Bu araştırmalarda bütün çalışanlar; konuyla ilgili tam bir şeffaflık içerisinde davranmak, kendilerinden istenilen ve kendilerinden talep edilmese bile konunun sağlıklı ve adil bir şekilde incelenebilmesi için faydalı gördükleri bütün bilgi ve belgeleri, gecikmeksizin ve eksiksiz olarak aktarmak ve sorulan sorulara doğru yanıt vermekle yükümlüdür.

E-Posta: etik@poelsan.com  
Tel : +90 362 266 75 24